



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

<b>1. DADOS DO PROCESSO:</b>	
<b>Nº do Processo:</b>	16080/2025
<b>Estudo Preliminar nº:</b>	011/2025
<b>Secretaria:</b>	Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos
<b>Sector / Órgão:</b>	Fundo Municipal de Assistência Social
<b>Objetivo:</b>	Trata-se de estudos preliminares referentes à serviços de buffet, locação de espaço físico e hospedagem, em atendimento às necessidades da 17ª Conferência Municipal de Assistência Social de Nova Friburgo.
<b>Equipe de Planejamento:</b>	<b>Gestora:</b> Amelia Cristina Domingues Fernandes, Subsecretária de Políticas Sociais e Direitos Humanos, Mat. 115.162
	<b>Apoio Técnico Administrativo, elaboradora com base nos dados fornecidos pela Unidade Requisitante através do DFD:</b> Caroline Guimarães Monteiro, Assessora Nível Intermediário, Mat. 63.647
	<b>De acordo:</b> Yuri Guimarães Felisberto Bezerra, Secretário de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, Mat. 100.518
<b>2. INTRODUÇÃO:</b>	
<p>O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.</p> <p>O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.</p>	
<b>3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:</b>	
<p><b>Fundamentação:</b> (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.</p> <p>A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade de fornecimento de serviços de buffet, locação de espaço físico e hospedagem para a realização e desenvolvimento da 17ª Conferência Municipal de Assistência Social de Nova Friburgo. O evento constitui uma ação institucional relevante voltada à promoção do diálogo, da participação social e da construção de políticas públicas voltadas à assistência social.</p>	
<b>4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:</b>	
<p><b>Fundamentação:</b> Inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.</p> <p>Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de buffet, locação de espaço físico e hospedagem, em atendimento às necessidades da 17ª Conferência Municipal de Assistência Social de Nova Friburgo, conforme descrito abaixo:</p>	



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE
01	<p><b>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de buffet para promover a realização e o desenvolvimento da 17ª Conferência Municipal de Assistência Social de Nova Friburgo, com o tema “20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência”, a ser realizada da seguinte forma:</b></p> <p><b>Data e horário:</b></p> <p>02/07/2025 de 18h às 20:30h; 03/07/2025 de 08h às 17h; 04/07/2025 de 08h às 17h.</p> <p><b>Participantes:</b> Aproximadamente 100 pessoas.</p>	SERVIÇO	03
	<p><b>Coquetel de Abertura</b></p> <p><b>Horário: 20h às 20:30h</b></p> <p><b>Obs.: Somente para o primeiro dia, 02/07/2025, a ser realizado no Auditório da Câmara Municipal de Nova Friburgo, localizado na Rua Farinha Filho, nº 50, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP 28610-280.</b></p> <p>Deve conter, no mínimo: 02 (duas) opções de bebidas quentes: café e leite. 02 (duas) opções de bebidas frias: 02 (duas) opções de sucos de fruta naturais ou concentrados (laranja ou uva, maracujá ou maçã), sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) sem açúcar. 02 (duas) opções de refrigerante, sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) zero açúcar. Água mineral sem gás, durante todo o evento. 02 (duas) opções de bolos (laranja, cenoura ou chocolate). 02 (duas) opções de salgados: 02 (duas) opções de mini sanduíches (com recheio de alface e frios: peito de peru ou salame italiano ou salpicão de frango). 03 (três) opções de salgadinhos tamanho coquetel (coxinha, bolinha de queijo, quibe). Os alimentos sólidos e líquidos devem ser servidos em utensílios adequados para o consumo. Deve haver a opção de açúcar refinado branco e adoçante dietético para adoçar as bebidas.</p>	PESSOAS	100
	<p><b>Café da manhã</b></p> <p><b>Horário: 08h às 09h</b></p>	PESSOAS	100



	<p>Deve conter, no mínimo: 02 (duas) opções de bebidas quentes: café e leite. 02 (duas) opções de bebidas frias: 02 (duas) opções de sucos de fruta naturais ou concentrados, sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) sem açúcar. Água mineral sem gás, durante todo o evento. 02 (duas) opções de bolos (laranja, cenoura ou chocolate). 02 (duas) opções de salgados por dia: 02 (duas) opções de mini sanduíches (com recheio de alface e frios: peito de peru ou salame italiano ou salpicão de frango) e 01 (uma) opção de pãozinho com requeijão ou patê (frango ou peito de peru). Os alimentos sólidos e líquidos devem ser servidos em utensílios adequados para o consumo. Deve haver a opção de açúcar refinado branco e adoçante dietético para adoçar as bebidas.</p>		
	<p><b>Almoço (self service)</b> <b>Horário 12h às 13h</b></p> <p>Deve conter, no mínimo: 04 (quatro) opções de saladas, sendo 02 (duas) saladas de legumes e 02 (duas) à base de folhas verdes, com 02 (dois) molhos para as saladas. 01 (uma) opção de prato à base de carne vermelha. 01 (uma) opção de prato à base de frango, sendo sempre ave desossada. 01 (uma) opção de prato à base de pescado. 02 (duas) opções de pratos à base de massa, tais como: lasanha, gnocchi, rondelli ou ravióli e suas variedades de molho. Arroz branco. 02 (duas) opções de guarnições, sendo 01 (um) prato à base de vegetal tipo C - batata, batata doce, inhame ou aipim, tais como: purês, batata corada, aipim na manteiga, batata sauté, entre outros, e 01 (um) prato à base de vegetal tipo B - cenoura, brócolis, couve flor, verduras refogadas, entre outros. 02 (duas) opções de refrigerante de 1ª qualidade, sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) zero açúcar. Água mineral com e sem gás. 02 (duas) opções de sucos de fruta naturais ou concentrados. 02 (duas) opções de sobremesa não industrializadas (pudim de leite, mousse de maracujá, mousse de chocolate, pavê de chocolate, pavê de abacaxi, torta de limão ou torta de morango). Os alimentos sólidos e líquidos devem ser servidos em utensílios adequados para o consumo (não descartáveis), como: pratos, talheres, copos, taças de vidro ou acrílico resistente, travessas, rechauds, bandejas,</p>	<b>PESSOAS</b>	<b>100</b>



	toalhas de mesa, entre outros. Os sucos e refrigerantes do tipo zero açúcar deverão ser identificados como tal. A empresa contratada deverá fornecer pulseiras ou tickets para controle de acesso ao almoço.		
	<b>Coffee Break</b> <b>Horário: 15h às 15:30h</b> Deve conter, no mínimo: 02 (duas) opções de bebidas quentes: café e leite. 02 (duas) opções de bebidas frias: 02 (duas) opções de sucos de fruta naturais ou concentrados (laranja ou uva, maracujá ou maçã), sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) sem açúcar. 02 (duas) opções de refrigerante, sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) zero açúcar. Água mineral sem gás, durante todo o evento. 02 (duas) opções de bolos (laranja, cenoura ou chocolate). 02 (duas) opções de salgados por dia: 02 (duas) opções de mini sanduíches (com recheio de alface e frios: peito de peru ou salame italiano ou salpicão de frango). 03 (três) opções de salgadinhos tamanho coquetel (coxinha, bolinha de queijo, quibe). Os alimentos sólidos e líquidos devem ser servidos em utensílios adequados para o consumo. Deve haver a opção de açúcar refinado branco e adoçante dietético para adoçar as bebidas.	<b>PESSOAS</b>	<b>100</b>
	<b>Obs.: O buffet deverá fornecer todo staff necessário para o evento (garçons, copeiros, cozinheiros e auxiliares treinados, uniformizados e suficientes), incluindo toda estrutura, ornamentação básica das mesas de serviço e consumo, montagem, reposição, atendimento, desmontagem e limpeza do espaço durante o evento, e materiais como pratos, copos/taças/xícaras, talheres, guardanapos, bandejas, utensílios de serviço, toalhas de mesa na cor branca, cadeiras e mesas para todos os convidados.</b>		
<b>02</b>	<b>Locação de espaço físico</b> de fácil acessibilidade e na região central do município de Nova Friburgo, para promover a realização e o desenvolvimento da 17ª Conferência Municipal de Assistência Social de Nova Friburgo, a ser realizada nos dias 03 e 04 de julho de 2025, contendo banheiros masculino e feminino; auditório com capacidade mínima para 100 pessoas; local para serviços de café da manhã, almoço e lanche da tarde, com rotas acessíveis, conforme Norma ABNT-NBR-9050.	<b>DIÁRIAS</b>	<b>02</b>



03	<p><b>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem, em hotel ou pousada, para atender às demandas dos palestrantes da 17ª Conferência Municipal de Assistência Social de Nova Friburgo, conforme quantidades, condições e exigências estabelecidas a seguir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Quantitativo:</b> Check-in: 02/07/2025; Check-out: 03/07/2025. Hospedagem para 02 (duas) palestrantes.</li><li>• <b>Proximidade do local do evento:</b> Preferência para estabelecimentos situados em raio de até 10 km do local da Conferência.</li><li>• <b>Classificação:</b> Classificação mínima de 3 estrelas, com protocolo de atendimento diferenciado para autoridades e personalidades convidadas.</li><li>• <b>Acessibilidade:</b> Atendimento acessível para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.</li><li>• <b>Segurança:</b> Estabelecimento com sistema de segurança 24h ou sistema de controle de acesso.</li><li>• <b>Atendimento:</b> Atendimento cordial e eficiente aos hóspedes, assim como eventuais solicitações de suporte durante a estadia.</li><li>• <b>Tipo de acomodação:</b> Quartos individuais, com banheiro privativo.</li><li>• <b>Horários de Check-in / Check-out:</b> Conforme a programação do evento, com possibilidade de entrada antecipada e saída estendida, mediante negociação prévia dos hóspedes.</li></ul>	DIÁRIAS	02
<p>A contratação deverá observar, ainda, os seguintes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Da sustentabilidade: Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: A contratada observará ainda a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, alterada pela RDC 52/2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.</li><li>• Da indicação de marcas ou modelos: Segundo a requisição da unidade requisitante, na presente contratação, não será admitida a indicação de marcas, nos termos do artigo 41, inciso I da Lei 14.133/2021.</li><li>• Da exigência de amostra: Não será exigida a apresentação de amostra.</li><li>• Da exigência de carta de solidariedade:</li></ul>			



Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

#### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

**Fundamentação:** Inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

A estimativa do quantitativo foi elaborada com base no Ofício nº 10/2025 do Conselho Municipal de Assistência Social, que informa a realização da 17ª Conferência Municipal de Assistência Social de Nova Friburgo. O documento prevê a participação de até 100 (cem) pessoas, entre delegadas, representantes da sociedade civil, do poder público, equipe de apoio e organização.

O evento será realizado nos dias 02, 03 e 04 de julho de 2025, com duração prevista no primeiro dia das 18h às 20:30h, e nos demais dias, das 08h às 17h. A programação contempla credenciamento, abertura solene, painéis temáticos, grupos de trabalho e plenária final, o que demanda a contratação de serviços de buffet (coquetel, café da manhã, almoço e coffee break) para todos os participantes.

A definição desse quantitativo visa assegurar a adequada estrutura para o pleno desenvolvimento das atividades programadas, com conforto, qualidade e efetividade, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e valorização dos profissionais envolvidos.

#### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

**Fundamentação:** Inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.

Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e
- b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

Inicialmente urge destacar que conforme Decreto nº 2.007, de 16 de fevereiro de 2023, a Secretaria responsável pela realização da pesquisa de mercado é a Secretaria de Licitações e Planejamento, todavia, em cumprimento às orientações da Controladoria foi realizado pesquisa no PNCP (Portal Nacional de Compras Públicas) com o fito de averiguar contratações similares a presente contratação.

**Urge consignar que os preços alcançados no PNCP são de contratações similares ao presente, no entanto, os quantitativos e especificações não são exatamente correspondente a presente contratação, portanto, não poderá ser considerado como preço balizador, devendo a Secretaria responsável, conforme Decreto, acima citado, realizar a pesquisa de preços de mercado, para balizar, assim, futuro certame.**

A pesquisa de mercado tem como base verificar quais parâmetros estão sendo cobrados pelo mercado, no âmbito público e/ou privado, com o objetivo de obter a contratação mais vantajosa para a Administração Pública, e ao mesmo tempo, eficaz na sua execução.

Nesse sentido, urge consignar nestes estudos preliminares a pesquisa de preços praticados e registrados em Atas de Registros de Preços de contratações similares bem como observamos, a contratação via



licitação já pela nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021, com o mesmo objeto, praticados no âmbito de órgãos e entidades da Administração Pública, conforme quadro demonstrativo abaixo:

**ORÇAMENTOS/PREÇOS PRATICADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:**

ÓRGÃO	OBJETO	VALOR	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO
MUNICÍPIO DE NIQUELÂNDIA/GO	SERVIÇO DE BUFFET...	R\$ 13.898,66	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> DISPENSA <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART. 75, II <b>TIPO:</b> ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA <b>MODO DE DISPUTA:</b> NÃO SE APLICA <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO <b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 02215895000107-1-000037/2025 <b>FONTE:</b> PRODATA INFORMÁTICA
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BOQUIM	SERVIÇO DE BUFFET...	R\$ 18.750,00	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> DISPENSA <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART. 75, II <b>TIPO:</b> AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA <b>MODO DE DISPUTA:</b> DISPENSA COM DISPUTA <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO <b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 32765885000106-1-000010/2025 <b>FONTE:</b> LICITANET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS LTDA
MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA	SERVIÇO DE BUFFET...	R\$ 19.766,67	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> DISPENSA <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART. 75, II <b>TIPO:</b> ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA <b>MODO DE DISPUTA:</b> NÃO SE APLICA <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO



			<b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 46596151000155-1-000518/2025 <b>FONTE:</b> SMARAPD INFORMÁTICA LTDA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PETROLÂNDIA/SC	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	R\$ 1.939,05	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> INEXIGIBILIDADE <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART. 74, V <b>TIPO:</b> ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA <b>MODO DE DISPUTA:</b> NÃO SE APLICA <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO <b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 14008675000191-1-000022/2025 <b>FONTE:</b> BETHA SISTEMAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA/PR	LOCAÇÃO DIÁRIA ... PARA EVENTOS...	R\$ 2.900,00	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> INEXIGIBILIDADE <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART. 74, V <b>TIPO:</b> ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA <b>MODO DE DISPUTA:</b> NÃO SE APLICA <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO <b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 76179829000165-1-000297/2024 <b>FONTE:</b> ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA
MUNICÍPIO DE GUAÍRA/PR	SERVIÇO DE LOCAÇÃO... PARA PALESTRAS, REUNIÕES OU CONFERÊNCIAS...	R\$ 4.598,75	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> PREGÃO - ELETRÔNICO <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART. 28, I <b>TIPO:</b> EDITAL <b>MODO DE DISPUTA:</b> ABERTO-FECHADO <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> SIM <b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 77857183000190-1-000006/2024 <b>FONTE:</b> IPM SISTEMAS
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM	R\$ 150,00	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> DISPENSA <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART. 75, II <b>TIPO:</b> ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA <b>MODO DE DISPUTA:</b> NÃO SE APLICA <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO





			<b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 94444247000140-1-000179/2025 <b>FONTE:</b> IPM SISTEMAS
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, TIPO HOSPEDAGEM...	R\$ 257,25	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> DISPENSA <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART. 75, II <b>TIPO:</b> ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA <b>MODO DE DISPUTA:</b> NÃO SE APLICA <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO <b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 78680337000265-1-000018/2025 <b>FONTE:</b> SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA DO ESTADO DO PARANÁ - SEAP/PR
CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA/MG	HOSPEDAGEM	R\$ 288,33	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> DISPENSA <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART. 75, II <b>TIPO:</b> ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA <b>MODO DE DISPUTA:</b> NÃO SE APLICA <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO <b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 26120956000110-1-000013/2025 <b>FONTE:</b> E & L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA

**ORÇAMENTO/PREÇO PRATICADO DA ÚLTIMA CONTRATAÇÃO REALIZADA POR ESTA MUNICIPALIDADE:**

EVENTO	OBJETO	VALOR CONTRATADO
16ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BUFFET	R\$ 15.900,00
	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	R\$ 1.925,00
1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	BUFFET	R\$ 16.800,00
4ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL LGBTQIA+	BUFFET	R\$ 18.800,00
	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	R\$ 3.300,00



Ademais, a Administração Pública pode contratar os serviços de buffet, locação de espaço físico e hospedagem por meio de diferentes soluções de mercado.

Aqui estão algumas soluções para os serviços de buffet, com suas vantagens e desvantagens:

### **1. Buffets Tradicionais (Empresas Especializadas)**

#### **✓ Vantagens:**

- Experiência e confiabilidade.
- Cardápios variados (coffee breaks, almoços, jantares, coquetéis).
- Equipe treinada (cozinheiros, garçons, coordenação).
- Estrutura completa (louças, talheres, móveis, etc.).

#### **✗ Desvantagens:**

- Custo geralmente mais elevado.
- Menor flexibilidade para personalizações extremas.
- Agendamento com bastante antecedência pode ser necessário.

### **2. Restaurantes Locais com Serviço de Catering**

#### **✓ Vantagens:**

- Qualidade gastronômica diferenciada.
- Custo mais acessível em alguns casos.
- Possibilidade de menus autorais ou regionais.

#### **✗ Desvantagens:**

- Estrutura logística pode ser limitada (ex: não oferecem equipe completa).
- Menor experiência em eventos corporativos grandes.
- Pode exigir contratação separada de louças ou garçons.

### **3. Plataformas Online de Contratação de Buffet**

#### **✓ Vantagens:**

- Facilidade de comparação de preços e serviços.
- Avaliações e comentários de clientes anteriores.
- Agilidade na cotação e contratação.

#### **✗ Desvantagens:**

- Qualidade pode variar bastante entre fornecedores.
- Risco maior com fornecedores sem histórico confiável.
- Nem sempre oferecem soluções completas (estrutura, equipe, etc.).

### **4. Buffets Corporativos (serviços especializados para empresas)**

#### **✓ Vantagens:**

- Experiência com grandes volumes e logística empresarial.
- Personalização de cardápio conforme perfil da conferência.
- Serviços adicionais como branding em cardápios e embalagens.

#### **✗ Desvantagens:**

- Pode ter custo elevado.
- Menor apelo gourmet em alguns casos (mais funcional do que sofisticado).
- Menos indicado para eventos com perfil mais informal.

### **5. Food Trucks e Estações Temáticas**

#### **✓ Vantagens:**



- Conceito diferenciado e interativo.
- Custo pode ser mais competitivo.
- Versatilidade de cardápios (hambúrgueres, crepes, comida asiática, etc.).

**✗ Desvantagens:**

- Pode não combinar com todos os perfis de evento.
- Pode gerar filas ou lentidão no atendimento.
- Necessita espaço externo adequado.

Aqui estão algumas soluções para os serviços de locação de espaço físico, com suas vantagens e desvantagens:

**1. Locação Direta de Espaços (Hotéis, Centros de Convenções, Teatros, etc.)**

**✓ Vantagens:**

- Estrutura pronta para conferências (salas, auditórios, som, iluminação).
- Localização estratégica (normalmente em áreas centrais ou de fácil acesso).
- Rapidez na contratação (em casos de dispensa de licitação com justificativa).

**✗ Desvantagens:**

- Requer pesquisa de preços e justificativa de escolha para garantir economicidade.
- Nem sempre há disponibilidade em datas específicas.
- Eventual necessidade de contratação separada de serviços complementares (coffee break, segurança, recepção).

**2. Uso de Espaços Públicos de Outros Órgãos**

**✓ Vantagens:**

- Sem custo de locação (em regra).
- Facilidade de articulação institucional.
- Imagem institucional fortalecida (uso de espaço público para atividade pública).

**✗ Desvantagens:**

- Disponibilidade limitada.
- Espaços nem sempre adaptados para eventos maiores ou complexos.
- Dependência de agenda e aprovação do órgão detentor do espaço.

**3. Coworkings e Espaços Compartilhados de Eventos**

**✓ Vantagens:**

- Flexibilidade de horários e configuração de salas.
- Infraestrutura moderna e frequentemente já equipada.
- Ideal para eventos pequenos ou reuniões setoriais.

**✗ Desvantagens:**

- Capacidade limitada para grandes eventos.
- Pode haver restrições de segurança e sigilo.
- Exige avaliação prévia quanto à adequação do espaço ao tipo de evento público.

**4. Contratação de Pacotes com Organização de Eventos (turn key)**

**✓ Vantagens:**

- Solução completa e conveniente.
- Reduz encargos administrativos para o órgão.
- Responsabilidade centralizada no contratado.

**✗ Desvantagens:**

- Exige atenção redobrada à regularidade da empresa e aos preços praticados.



- Nem sempre há transparência no detalhamento de custos dos itens.
- Pode limitar a escolha do local e fornecedores secundários.

#### **5. Parcerias ou Termos de Cooperação com Entidades Privadas ou Terceiro Setor**

##### **✓ Vantagens:**

- Redução de custos (muitas vezes não há pagamento).
- Estreitamento de relações institucionais.
- Pode atender a públicos-alvo específicos.

##### **✗ Desvantagens:**

- Exige formalização jurídica adequada.
- Pode haver limitações de datas e infraestrutura.
- Nem sempre o local atende a todos os requisitos técnicos e logísticos.

Aqui estão algumas soluções para os serviços de hospedagem, com suas vantagens e desvantagens:

#### **1. Hotéis Locais**

##### **✓ Vantagens:**

- Tarifas especiais para grupos e eventos.
- Atendimento personalizado, com possibilidade de early check-in, refeições incluídas e transporte.
- Proximidade com o local do evento.
- Geração de impacto positivo na economia local.

##### **✗ Desvantagens:**

- Exige negociação direta e mais tempo da equipe organizadora.
- Menor variedade de opções (dependendo da cidade).
- Necessita formalização legal (contrato, cotação ou dispensa, conforme a legislação pública).

#### **2. Contratação via Agência de Viagens Corporativas**

##### **✓ Vantagens:**

- Gestão centralizada e profissional.
- Conformidade com processos públicos (cotação, contrato, relatórios).
- Suporte 24h para mudanças ou emergências.
- Experiência com eventos governamentais.

##### **✗ Desvantagens:**

- Custo mais elevado comparado à negociação direta.
- Pode haver exigência de volume mínimo de serviços.
- Tempo maior para contratação (licitação, cotação).

#### **3. Plataformas Online de Reserva**

##### **✓ Vantagens:**

- Acesso a ampla variedade de acomodações e preços.
- Facilidade e rapidez na reserva.
- Cancelamento gratuito em muitos casos.

##### **✗ Desvantagens:**

- Dificuldade de controle e padronização para grupos.
- Pagamentos online podem dificultar a prestação de contas públicas.
- Pouco suporte para situações específicas (reembolsos via nota fiscal, por exemplo).

#### **4. Plataformas de Gestão de Eventos com Integração de Hospedagem**

##### **✓ Vantagens:**



- Centralização das informações dos palestrantes.
- Facilidade na comunicação e envio de vouchers.
- Algumas oferecem pacotes com hospedagem.
- ✗ Desvantagens:
  - Recursos limitados em relação à hospedagem personalizada.
  - Depende da integração com terceiros (nem sempre transparente).
  - Não substitui a negociação direta ou com agência.

#### 5. Serviços de Concierge ou Soluções Personalizadas

- ✓ Vantagens:
  - Experiência mais acolhedora para as palestrantes.
  - Acomodações diferenciadas (ideal para quem busca privacidade e conforto).
  - Flexibilidade nos serviços inclusos.
- ✗ Desvantagens:
  - Mais caro e difícil de justificar em processos públicos.
  - Menor controle e padronização.
  - Pouca formalização (nota fiscal, contrato), dificultando a prestação de contas.

### 7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

**Fundamentação:** Inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21.

Como já pontuado acima, conforme Decreto nº 2.007, de 16 de fevereiro de 2023, a Secretaria responsável pela realização da pesquisa de mercado é a Secretaria de Licitações e Planejamento, todavia, em cumprimento às orientações da Controladoria Geral do Município, foi realizada pesquisa com o fito de averiguar contratações similares à presente contratação, conforme demonstrativos anexos acima, alcançados via Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP e contratações anteriores. Com base nessa pesquisa, foi apurada a seguinte média de valores / valores estimados:

ITEM	MÉDIA DOS PREÇOS PNCP	MÉDIA DOS PREÇOS DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES	MÉDIA DOS PARÂMETROS / PREÇO TOTAL ESTIMADO
BUFFET	R\$ 17.471,78	R\$ 17.166,67	R\$ 17.319,23
LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	R\$ 3.145,93	R\$ 2.612,50	R\$ 2.879,22
HOSPEDAGEM (DIÁRIA)	R\$ 231,86	-	R\$ 231,86
TOTAL (09 DIAS)			R\$ 58.179,85

### 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

**Fundamentação:** Inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

A presente justificativa tem por finalidade respaldar a adoção do procedimento licitatório na modalidade dispensa de licitação eletrônica, conforme previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, para a contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de buffet, locação de espaço físico



e hospedagem, em atendimento às necessidades da 17ª Conferência Municipal de Assistência Social de Nova Friburgo.

A contratação de serviços de **buffet** justifica-se pela necessidade de garantir acolhimento, alimentação adequada e infraestrutura de apoio aos participantes, palestrantes e autoridades envolvidas no evento. A prestação desse serviço contempla o fornecimento de coquetel, café da manhã, almoço e coffee break, com atendimento completo, incluindo preparo, entrega, montagem, utensílios, pessoal de apoio e eventual reposição, de forma a assegurar a fluidez e o sucesso das atividades programadas. A contratação dos serviços de **locação de espaço físico** justifica-se pela necessidade de garantir uma infraestrutura adequada, segura e acessível para todas as atividades programadas. O ambiente deve ser compatível com o porte do evento, permitindo a disposição eficiente dos recursos logísticos e tecnológicos, além de garantir conforto, organização e acolhimento aos participantes, palestrantes e equipe de apoio.

A prestação desses serviços contempla a disponibilização de auditório com capacidade mínima para 100 pessoas, salas de apoio e áreas comuns, local para serviços de café da manhã, almoço e coffee break, com estrutura física compatível com o porte do evento, incluindo mobiliário adequado (cadeiras, mesas, púlpitos), climatização, banheiros masculino e feminino acessíveis, iluminação apropriada, pontos de energia, sistema de som e, quando necessário, recursos audiovisuais. A localização do espaço deve ser de fácil acessibilidade e na região central do município de Nova Friburgo, permitindo o acesso por transporte público ou institucional, garantindo a segurança aos presentes e viabilizando a logística de montagem e organização do evento.

A contratação dos serviços de **hospedagem** justifica-se pela necessidade de acomodar de forma adequada os(as) palestrantes que participarão do evento, assegurando acolhimento digno, conforto, segurança e logística adequada, compatíveis com a natureza formal e representativa da Conferência. A prestação do serviço compreende reserva, disponibilidade de quartos, localização próxima ao local do evento e suporte operacional, aspectos indispensáveis para a fluidez da programação e o bom desempenho dos(as) participantes.

Após a análise das alternativas disponíveis no mercado, concluiu-se que os **buffets tradicionais** ou **corporativos** são as opções mais apropriadas para atender às exigências da Conferência, por oferecerem estrutura completa, equipe capacitada, confiabilidade e experiência em eventos institucionais, aspectos que são essenciais em ambientes formais e de grande visibilidade pública.

Da mesma forma, concluiu-se que a **locação direta de espaços físicos junto a estabelecimentos especializados, como centros de convenções, auditórios e salas de eventos**, é a opção mais adequada para a realização da Conferência. Essa escolha se justifica pela disponibilidade de infraestrutura completa, adequação técnica ao porte do evento, localização estratégica, confiabilidade na prestação do serviço e experiência comprovada no atendimento a eventos institucionais. Tais características são essenciais para garantir a organização, a fluidez da programação e a projeção institucional compatíveis com a natureza pública, representativa e de alta visibilidade da Conferência.

Assim como concluiu-se que a contratação de **hoteis locais** é a opção mais adequada para atender às demandas da Conferência, por oferecer infraestrutura completa, confiabilidade, equipe qualificada e atendimento personalizado, essenciais em eventos públicos de grande visibilidade e relevância social.

Opta-se pelo critério de julgamento pelo **menor preço unitário**, considerando que a contratação refere-se a três itens distintos: item 01 – buffet, item 02 – locação de espaço físico e item 03 – hospedagem, com características e unidades de medida próprias (por pessoa, por diária, etc.).

Esse critério garante flexibilidade, economicidade, permite maior competitividade, pois fornecedores especializados podem concorrer por item específico, e assegura transparência e clareza na comparação das propostas, atendendo aos princípios da vantajosidade, eficiência e legalidade.

Ademais, considerando a iminência das datas do evento, dias 02, 03 e 04 de julho de 2025, a **dispensa eletrônica** viabiliza maior celeridade e eficiência na contratação, respeitando os princípios da isonomia, competitividade, publicidade e transparência, especialmente em se tratando de proximidade das datas da Conferência, bem como de valores inferiores ao limite legal estabelecido para a modalidade.



Dessa forma, a contratação por dispensa de licitação eletrônica, com julgamento pelo menor preço unitário, revela-se o procedimento mais adequado à natureza e à urgência da demanda, garantindo a realização da Conferência com qualidade, economicidade e observância ao interesse público.

#### **9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:**

**Fundamentação:** Inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

A presente justificativa visa respaldar a decisão da Administração Pública em parcelar a contratação dos serviços necessários à realização da 17ª Conferência Municipal de Assistência Social de Nova Friburgo em itens distintos, quais sejam:

- Item 01: Serviços de buffet (alimentação e apoio logístico);
- Item 02: Serviços de locação de espaço físico (realização e desenvolvimento);
- Item 03: Serviços de hospedagem (acomodação de palestrantes).

O parcelamento do objeto está em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que recomenda a divisão do objeto sempre que tecnicamente viável, com o objetivo de ampliar a competitividade, permitir a participação de micro e pequenas empresas, e promover maior economicidade e eficiência na contratação pública.

Os serviços de buffet, locação de espaço físico e hospedagem são de natureza distinta, com características técnicas, unidades de medida, fornecedores e especializações diferentes. A contratação conjunta em um único item ou lote poderia restringir a competitividade, ao exigir que uma mesma empresa atue em ambos os segmentos, o que dificulta a participação de fornecedores especializados e pode elevar os custos.

Assim, o parcelamento em dois itens independentes é tecnicamente viável e vantajoso, pois:

- Facilita a participação de empresas com atuação específica, ampliando a concorrência;
- Permite maior controle da execução contratual, uma vez que cada serviço será prestado por empresa especializada;
- Evita sobrepreço e agrupamento injustificado de objetos, promovendo a economicidade.

Portanto, a divisão da contratação em itens autônomos de buffet, locação de espaço físico e hospedagem está alinhada aos princípios da vantajosidade, eficiência, competitividade e legalidade, sendo a forma mais adequada à realidade do evento e ao interesse público.

#### **10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:**

**Fundamentação:** Inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

A realização da 17ª Conferência Municipal de Assistência Social de Nova Friburgo justifica-se pela necessidade de atender às exigências normativas vigentes, bem como de promover um espaço de ampla discussão acerca das políticas públicas voltadas à assistência social. Para assegurar a plena execução do evento, faz-se necessária a contratação de empresa especializada, capaz de fornecer a estrutura adequada, em conformidade com os princípios da eficiência e da economicidade. Ressalta-se que a iniciativa está alinhada ao disposto no art. 225 e no §4º do art. 225 da Lei Orgânica Municipal nº 4.637/2018.

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de buffet é de fundamental importância para a realização da referida Conferência. Tal evento exige uma estrutura adequada que proporcione conforto, segurança e organização, garantindo um ambiente propício para o debate e a formulação de propostas voltadas à promoção de direitos e ao fortalecimento das políticas públicas voltadas à assistência social.





O serviço de buffet assegura a oferta de alimentação adequada e de qualidade aos participantes, considerando a diversidade e as possíveis restrições alimentares, além de contribuir para o bem-estar e a permanência dos envolvidos durante todas as atividades.

A locação de espaço físico é fundamental para a realização do evento, proporcionando uma infraestrutura adequada, segura e acessível para todas as atividades programadas. O ambiente deve ser compatível com o porte do evento, permitindo a disposição eficiente dos recursos logísticos e tecnológicos, além de garantir conforto, organização e acolhimento aos participantes, palestrantes e equipe de apoio. Já os serviços de hospedagem são indispensáveis para acomodar os palestrantes, oferecendo conforto, proximidade ao local do evento e atendimento adequado, especialmente no caso de autoridades e personalidades presentes.

A contratação de empresas especializada para a execução desses serviços assegura maior controle logístico, qualidade na prestação dos serviços e observância aos princípios da eficiência, economicidade e legalidade. Dessa forma, contribui diretamente para o êxito da conferência e para o fortalecimento das políticas públicas locais, por meio de um processo participativo, organizado e inclusivo.

#### **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**

**Fundamentação:** Inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

Para a contratação pretendida, não se revela necessária a adoção de providências prévias por parte da Administração. Contudo, em consonância com a legislação vigente, impõe-se a necessidade de capacitação dos servidores incumbidos de atuar na condução do processo licitatório e na fiscalização da execução do objeto contratado.

A qualificação contínua dos servidores responsáveis pela fiscalização contratual é de suma importância para a melhoria dos mecanismos de controle, visando assegurar a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência, garantindo a correta execução dos contratos administrativos e o fiel cumprimento das condições pactuadas.

#### **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:**

**Fundamentação:** Inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes que possam comprometer o andamento da atual contratação.

#### **13. IMPACTOS AMBIENTAIS:**

**Fundamentação:** Inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

Com o propósito de contribuir com a implementação de políticas voltadas à utilização de meios que contribuam para amenizar a agressão ao meio ambiente e garanta sua preservação, e visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nas licitações promovidas pela Administração Pública, fica a Contratada vinculada aos seguintes critérios de sustentabilidade:

a) A contratada observará a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, alterada pela RDC 52/2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.

#### **14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:**





**Fundamentação:** Inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, consoante artigo 7º, inciso XIII da IN SEGES/ME Nº 40, de 22 de maio de 2020, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

As aquisições objeto do presente planejamento não se enquadram nos pressupostos para a decretação de sigilo, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Desta forma, declaramos a viabilidade da contratação, com base no estudo realizado, uma vez que é viável, necessária e adequada a presente Secretaria.

**15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:**

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila o Estudo Preliminar da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

<b>Gestores:</b>	<b>Elaboradora segundo dados fornecidos pelas Unidades Requisitantes através do DFD / Apoio Técnico Administrativo:</b>
<div><div></div><div><b>Amelia Cristina Domingues Fernandes</b> Subsecretária de Políticas Sociais e Direitos Humanos Mat. 115.162</div></div>	<div><div><b>Caroline Guimarães Monteiro</b> Assessora Nível Intermediário Mat. 63.647</div><div><div>Visto e revisado por</div><div><b>Monara Tavares da Silva Cunha</b> Assessora Nível Superior de Apoio Administrativo Mat. 199.511</div></div><div><div></div><div><b>Soraya Fonseca Salvaya de Paula</b> Nutricionista Mat. 115.286</div></div></div>

Nova Friburgo/RJ, 30 de maio de 2025.



De acordo:

---

**Yuri Guimarães Felisberto Bezerra**

Secretário de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos

Mat. 100.518